



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

## INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 009/2023

TOMADA DE PREÇOS Nº: 001/2023

### PREÂMBULO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Av. Getúlio Vargas nº 289 – Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 01.641.197/0001-00, neste ato representado pelo Presidente, Sr. José Kleber Rodrigues, torna público que fará a realização de licitação objetivando a seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “**contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, com habilidade no ramo de engenharia devidamente registrada no (CREA) e ou (CAU), para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal**”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no anexo I - projeto básico/especificações complementares, objeto do Processo Licitatório nº: 009/2023 - Tomada de Preços nº 001/2023, conforme descrito no item 03 (três), do tipo “**Menor Preço**”, tendo como critério de julgamento o por “**Preço Global**”, com regime de execução do futuro contrato administrativo “**Indireta - Empreitada por Preço Unitário**”, nos termos do art. 6º da Lei Federal nº: 8.666/93, ficando ainda os interessados sujeitos as condições de Cadastramento junto a Câmara Municipal, bem como as normas estabelecidas no presente instrumento convocatório, que se subordina aos ditames da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações, licitação esta que se dá em observância ainda ao teor da justificativa, cuja “**Documentação de Habilitação e Propostas de Preços**”, em observância ao teor da justificativa deverão serem entregues na data, local e horário descrito no item 1 (um).

**REQUISITANTE:** Câmara Municipal de Japonvar/MG.

**DA JUSTIFICATIVA:** Considerando que o prédio da Câmara Municipal de Japonvar/MG, apresenta desgaste em decorrência do longo período de uso, justifica-se a contratação de serviços de terceiros, (pessoa jurídica), devidamente inscrita no CREA e ou CAU), por conta da prestação dos serviços de reforma e construção da fachada, conforme detalhado na planilha orçamentária, cronograma físico financeiro e, em observância ao detalhado ainda no projeto básico/especificações técnicas.

## SUMÁRIO

- 01 – Do local de entrega dos envelopes contendo documentação e proposta
- 02 – Da abertura dos envelopes contendo documentação
- 03 – Do objeto
- 04 – Das condições para participação
- 05 – Da documentação para cadastramento
- 06 – Da documentação de habilitação
- 07 – Da proposta de preço
- 08 – Dos envelopes
- 09 – Do credenciamento
- 10 - Dos procedimentos de julgamento
- 11 - Da homologação e da adjudicação
- 12 - Do recurso administrativo
- 13 - Da síntese do contrato administrativo



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

- 14 - Das responsabilidades das partes
- 15 - Da dotação orçamentária
- 16 - Da ordem de serviço e das medições
- 17 - Das notas fiscais e do pagamento
- 18 - Das sanções administrativas
- 19 - Das disposições gerais
- 20 - Da vinculação das partes
- 21 - Da publicação
- 22 - Da revogação e anulação da licitação
- 23 - Impugnação ao edital
- 24 - Do foro

## ANEXOS

- Anexo I – Projeto Básico/Especificações Complementares
- Anexo II – Minuta do contrato administrativo
- Anexo III - Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos
- Anexo IV – Declaração do cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal
- Anexo V – Declaração de inexistência de inidoneidade para contratar com a administração pública
- Anexo VI – Memorial descritivo
- Anexo VII - Planilha orçamentária
- Anexo VIII - Cronograma físico-financeiro
- Anexo IX - Composição dos tributos inseridos na planilha orçamentária (BDI)
- Anexo X – Projetos arquitetônico
- Anexo XI – Termo de visita técnica do local de execução da obra;

## MODELOS

- 01 - Carta de credenciamento
- 02 - Ordem de serviço para execução da obra
- 03 - Termo de recebimento provisório da obra
- 04 – Termo de encerramento contratual
- 05 – Termo de responsabilidade de garantia da obra
- 06 – Proposta de preços

## 1 - DO LOCAL, DATA E HORÁRIO LIMITE PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

1.1 O local data e horário limite é o detalhado abaixo:

- 1.1.1 - **Local:** Av. Getúlio Vargas nº 289 - Centro – Japonvar
- 1.1.2 – **Data limite da entrega:** Até o dia 25/10/2023
- 1.1.3 – **Horário limite:** Até as 14h:00m – horário de Brasília

## 2 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES DOCUMENTAÇÃO HABILITAÇÃO



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

2.1. A abertura dos envelopes será em sessão pública a ser realizada pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo indicado:

2.1.1 - **Local:** Av. Getúlio Vargas nº 289 - Centro – Japonvar

2.1.2 - **Data:** Dia **25/10/2023**

2.1.3 – **Horário início:** **Às 14h:10m - – horário de Brasília**

2.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização da abertura dos envelopes, conforme detalhado acima, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

2.3. Os procedimentos de julgamento será de responsabilidade da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Japonvar/MG, devidamente constituída nos termos da Portaria Municipal nº 040, de 02 de outubro de 2023.

## 3 – DO OBJETO

3.1 A presente licitação tem como objeto a seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “**contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, com habilidade no ramo de engenharia devidamente registrada no (CREA) e ou (CAU), para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal**”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, em observância ainda ao teor dos descrito no Anexo I - Projeto Básico/Especificações Complementares e no Anexo II - minuta do Contrato Administrativo, de acordo com os ditames da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, instrumentos estes que são parte integrantes do presente instrumento convocatório/edital, para todos os efeitos legais e de direito, independentemente da não transcrição.

3.2 O valor máximo para a futura contratação que a Câmara Municipal se propõe a pagar pela a execução das obras de reforma e construção da fachada, conforme detalhado no subitem 3.1 é limitado em **R\$ 49.614,49 (quarenta e nove mil seiscientos e quatorze quarenta e nove centavos)** recursos próprios da Câmara Municipal, incluso BDI limitado em **30.00% (trinta por cento)**.

## 4 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Em decorrência da licitação, ser na Modalidade Tomada de Preços, necessário se faz a apresentação do CRC – Certificado de Registro Cadastral, com validade para o exercício de 2023, para tanto eventuais interessados que não forem cadastrados, deverão apresentar documentação para cadastramento junto a Câmara Municipal de Japonvar(MG), no endereço constante nos subitens conexos do subitem 1.1, do terceiro dia útil que antecede ao prazo da entrega dos envelopes, conforme disposto no item 1 (um), nos termos do disposto no § 2º do art. 22 da Lei 8.666/93. Devendo ser apresentado como condição para gozar do direito ao cadastramento, copia de toda a documentação perquirida no subitem 28 a 31 da Lei 8.666/93 e, no ato deverá ser exibida toda a documentação no original para fins conferência da autenticidade documentação pelo servidor da Câmara Municipal responsável pelos procedimentos de cadastramento, sob pena de recusa da realização do cadastramento, na ocorrência da não apresentação da documentação no original.

4.2 Somente poderão participar da presente licitação, Pessoa Jurídica com habilidades compatível para com o objeto constante do item 3 (três) e, que não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução,



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

liquidação ou cumprindo pena de suspensão ou sob declaração de inidoneidade, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei nº 8.666/93 e desde que comprove possuir capital mínimo de 10% (dez por cento), nos termos do § 3º do art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93. Onde a comprovação poderá ser verificada junto com a documentação apresentada no ato do cadastramento ou ser reapresentada novamente copia do contrato social ou copia do demonstrativo contábil/balanco patrimonial apresentado na forma da lei, junto com a documentação de habilitação, comprovando possuir capital compatível com o mínimo exigido acima.

4.3 A Visita técnica é opcional, facultando aos proponentes licitantes no direito de apresentar declaração junto com a documentação de habilitação, atestando que conhece o local e, na ocorrência de optar por realização de visita técnica a mesma deverá ser realizada por conta e risco da proponente licitante deverá constituir representante, onde fica definido a data limite até o dia (23 de outubro do corrente ano) onde o representante da empresa deverá comparecer junto a Câmara Municipal (Av. Getúlio Vargas nº 289 – Centro – Japonvar/MG) para fins credenciamento para a realização dos procedimentos da visita técnica in loco (local onde serão executadas obras), acompanhado de instrumento que habilite/credenciamento para procedimentos da visita técnica.

4.4 No caso de representação para procedimentos de visita técnica, através de sócio ou diretores, com poderes de decisão, tal condição, deverá ser comprovada mediante apresentação de cópia do contrato social ou instrumento equivalente, com alterações se houver, acompanhada de copia de identidade civil.

4.5 Todos os documentos apresentados para fins credenciamentos da visita técnica, ficarão retidos para fins autuação no processo, para tanto recomenda-se apresentação dos citados documentos na forma de simples copia xérox, onde ao final da realização da visita técnica ao local da obra o representante deverá comparecer junto ao Departamento de Licitação para retirada do termo de visita técnica, o qual deverá conter o visto do engenheiro da Câmara Municipal que acompanhou os procedimentos de visita.

4.6 A proponente licitante vencedora do certame, no ato da assinatura do futuro contrato administrativo, deverá prestar garantia de 5,00% (cinco por cento) calculado sobre o valor global da contratação, através caução em dinheiro (dados bancários conforme descrito no subitem 4.6) em nome da Câmara Municipal de Japonvar(MG) - ou através carta de fiança bancária, seguro garantia ou através qualquer das modalidades elencadas no § 1º do art. 56 da Lei Federal 8.666/93, acompanhada da documentação do responsável pela execução da obra.

4.9 A devolução da caução objeto de garantia de contrato de execução da obra, será devolvida à Contratada até o 10º (décimo) dia a contar da data do Termo de Recebimento Definitivo da Obra/Termo de Encerramento Contratual, mediante solicitação formal (por escrito) dirigida diretamente à Secretaria de Finanças da Câmara Municipal de Japonvar - MG, anexando à mesma o comprovante que originou a caução.

4.10 A caução da garantia de contrato de execução de obra, eventualmente apresentada na modalidade seguro garantia, deverão vir acompanhadas obrigatoriamente, dos seguintes documentos:

4.10.1 Certidão de Regularidade Operacional junto à SUSEP – Superintendência de Seguros Privados, em nome da Seguradora que emitir a apólice.

4.10.2 Certidão de Regularidade Operacional junto ao IRB – Instituto de Resseguros do Brasil, em nome da Seguradora que emitir a apólice.

4.10.3 Caso a Seguradora venha a perder a condição de funcionamento regular junto à SUSEP ou ao IRB, durante a execução do contrato, é obrigação da Contratada substituir a apólice original por igual documento de outra Seguradora ou por outra modalidade elencada acima.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

## **5. – DA DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRAMENTO**

5.1. As empresas que se interessarem em participar do certame, e não forem cadastradas, deverão apresentar para cadastramento até o prazo definido pela lei, conforme disposto no subitem 4.1 deste instrumento convocatório/edital, os seguintes documentos:

### **5.2 - Documentação relativa a habilitação jurídica– (art. 28):**

5.2.1 Registro Comercial no caso de Empresa Individual, devidamente registrado ou;

5.2.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor (ultima alteração se houver), devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou;

5.2.3 Inscrição do Ato Constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício ou;

5.2.4 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5.3 Documentação relativa regularidade fiscal– (art. 29):**

5.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.3.2 Certidão Negativa ou Positiva de Efeito Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União; que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991, emitida pela Receita Federal do Brasil;

5.3.3 Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

5.3.4 Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante;

5.3.5 Certidão de Regularidade relativo ao Fundo de Garantia Tempo de serviços (FGTS) demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei;

5.3.6 Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT).

### **Observações:**

- 1) Com exceção de documentações extraídas via internet, toda documentação que for apresentada em sistema de cópia xérox a mesma deverá ser autêntica por cartório ou pelo servidor do setor de licitações, mediante exibição do documento em original acompanhado de cópia xérox.

### **5.4 Documentação relativa qualificação técnica-(art. 30):**

5.4.1 Registro de inscrição da empresa junto a entidade representativa (CREA ou CAU).

### **5.5 Documentação relativa qualificação econômica e financeira (art. 31):**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

5.5.1 Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da Licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

5.5.2 Cópia do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do exercício exigível, apresentado em conformidade com o disposto no inciso I c/c § 5º todos do art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93 em conformidade com que permitam aferir a condição financeira da Licitante, devidamente autenticada ou protocolado no órgão competente. É vedada a substituição desta documentação por balancetes ou balanços provisórios.

5.5.3 A comprovação da boa situação financeira da Proponente/Licitante será aferida com base nos índices resultantes da aplicação das fórmulas a seguir:

- **Índice de Liquidez Geral (ILG)** igual ou maior do que 1,50. Será considerado como Índice de Liquidez Geral o quociente da soma do Ativo Circulante com o Realizável a Longo Prazo pela soma do Passivo Circulante com o Exigível a Longo Prazo.

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXÍGIVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,50$$

Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior que 1,50. Será considerado com Índice de Liquidez Corrente o quociente do Ativo Circulante pelo Passivo Circulante.

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \geq 1,50$$

- **Índice de Endividamento (IE)** igual ou menor que 0,50 (meio por cento). Será considerado com Índice de Endividamento o quociente da soma Passivo Circulante com Exigível a Longo Prazo pela Ativo Total.

$$\text{IE} = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXÍGIVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}} \leq 0,50$$

5.5.4 Fica facultado ao Proponente Licitante o direito de substituir o (IE – índice de endividamento) exigido acima por (SG – solvência geral) desde que o (SG) seja maior ou igual a ( $\geq 1,50$ ).





# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

## 5.6 Declaração complementar

5.6.1 Declaração de cumprimento do art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, (modelo em anexo).

### Observação:

- 1. Sob pena de indeferimento do cadastramento, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da proponente licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:
  - > se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
  - > se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
  - > se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
  - >) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## 6. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (APÓS CADASTRAMENTO)

6.1- No envelope 01 Documentação Habilitação, deverá conter os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

6.1.1 Cópia do Certificado de Registro Cadastral (CRC), fornecido pela Câmara Municipal de Japonvar(MG) à empresa licitante, com validade ano 2023;

6.1.2 Certidão Negativa ou Positiva de Efeito Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União; que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991, emitida pela Receita Federal do Brasil;

6.1.3 Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

6.1.4 Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante;

6.1.5 Certidão de Regularidade relativo ao Fundo de Garantia Tempo de serviços (FGTS).

6.1.6 Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT).

6.1.7 Cópia do registro de inscrição do Responsável Técnico junto ao conselho respectivo (CREA e/ou CAU), carteirinha/identidade.

6.1.8 Cópia do termo de visita técnica realizada no local da execução da obra, devidamente assinada pelo servidor credenciado pela Câmara Municipal para acompanhamento da realização da visita técnica e ou cópia da declaração de dispensa de visita técnica.

6.1.9 Atestado ou declaração de **Capacidade Técnico-Operacional**, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Pessoa Jurídica de Direito Privado, em nome da proponente licitante, comprovando ter a mesma concluída a execução de obras e/ou serviços iguais ou semelhantes aos da presente licitação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

6.1.10 Cópia de certidão e ou atestado e ou ART, emitida pelo CREA e ou CAU, em nome do responsável técnico, comprovando que o mesmo executou serviços iguais ou semelhante ao da presente licitação.

## Observações:

- 1. Com exceção das certidões extraídas via internet, (que deverão ter a data de expiração de validade mínima a data da abertura do certame), demais documentos perquiridos nos subitens conexos ao subitem 6.1, poderão ser apresentadas em original ou por qualquer processo de cópia xérox autenticadas por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou por servidor da Câmara Municipal e, neste ultimo caso será necessária a exibição do documento em original acompanhado de cópias xérox, as quais ficarão retidas para fins autuação junto ao processo, devendo ainda o interessado procurar o setor de licitações com antecedência de até 15 (quinze) minutos, antes do prazo de encerramento da entrega dos envelopes, conforme disposto no item 1 (um), sob pena de recusa de proceder os trabalhos de autenticação..

## 6.2 Declarações complementares

6.2.1 **Declaração de conhecimento dos Ditames do Instrumento Licitatório e seus Anexos**, conforme modelo Anexo III, esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação habilitação (envelope nº 01), sob pena de inabilitação;

6.2.2 **Declaração do cumprimento do Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal**, conforme modelo Anexo IV, onde independentemente desta declaração ter sido exigida nos procedimentos de cadastramento, a mesma deverá ser reapresentada, onde esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação habilitação (envelope nº 01), sob pena de inabilitação;

6.2.3 **Declaração de inexistência de Inidoneidade para contratar com a administração pública**, conforme modelo do Anexo V. Esta declaração deverá ser anexada também junto com a documentação de habilitação e colocada dentro do envelope nº: 01 (um), sob pena de inabilitação.

## 7 - DA PROPOSTA DE PREÇO

7.1. A proposta de preço para a execução da obra de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal, objeto da presente licitação, deverá ser elaborada em língua portuguesa, datilografada ou digitada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante da licitante, devendo constar da proposta a qualificação da empresa (nome, CNPJ e endereço), bem como deverá constar ainda da proposta o numero do processo e o numero da tomada de preços.

7.2 O valor máximo que a Câmara Municipal se propõe a pagar pela execução da obra é o descrito na planilha orçamentária, devendo para tanto, a proponente licitante elaborar a sua planilha orçamentária respeitando os valores lá previsto (unitários e totais de cada item), incluindo **BDI limitado em 30,00% (trinta por cento)**, e lançar o valor global da planilha orçamentária (conforme detalhado no anexo I – termo de referencia), devendo ser necessário a elaboração do cronograma físico financeiro espelhando no modelo disponibilizado pela Câmara Municipal, bem como elaborar a planilha de memoria de calculo e composição de tributos (BDI) e anexar estes instrumentos junto com a proposta de preços, sob pena de desclassificação da proposta de preços.





# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

7.3 Deverá constar no dorso da proposta de preço a expressão de que estão inclusos todos os custos diretos e indiretos na execução das obras, objeto desta tomada de preços, tais como mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, alimentação, hospedagem, transporte, seguros, equipamentos de proteção individual, bem como custo com o fornecimento de materiais, veículos e equipamentos que se fizerem necessários na execução da obra objeto da presente licitação, onde a omissão não caracteriza motivo de desclassificação da proposta, considerando o teor da declaração constante no instrumento de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos..

7.4 O valor global da proposta, deverá ser expresso em algarismo e por extenso, e no caso de divergência, prevalecerá o que melhor convier à Contratante em busca de economicidade, sendo vedado ao proponente licitante proceder qualquer correção.

7.5 Deverá constar ainda no dorso da proposta de preços que a mesma tem a validade de 60 (sessenta) dias e que se compromete a assinar o instrumento contratual no prazo de cinco dias a contar da notificação feita pela Câmara Municipal. A ausência desta confirmação por ser objeto de exigência da Lei de Licitação, implica na desclassificação da proposta.

7.6 A proponente licitante deverá elaborar sua planilha e a proposta de preços, levando em consideração a execução dos serviços e aplicação de materiais em conformidade com as normas da ABNT, em observância ao que prescreve o memorial descritivo, e projetos arquitetônico/croquis e em observância aos ditames deste instrumento convocatório/edital, ao detalhado no anexo I – Projeto Básico/Especificações Complementares e ao detalhado no anexo II – minuta do contrato administrativo.

## **8 – DA IDENTIFICAÇÃO E DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

8.1 A Documentação necessária à Habilitação, bem como as Propostas de Preços deverão ser apresentadas em envelopes distintos, conforme abaixo:

### **8.1.1 – Envelope contendo documentação habilitação**

<p>À CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR(MG) ATT. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO <b>ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO HABILITAÇÃO</b> PROCESSO LICITATÓRIO Nº: <b>009/2023</b> TOMADA DE PREÇOS Nº: <b>001/2023</b> (NOME DA EMPRESA LICITANTE)</p>
--

### **8.1.2 Envelope contendo proposta de preços**

<p>À CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR (MG) ATT. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO <b>ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA COMERCIAL</b> PROCESSO LICITATÓRIO Nº: <b>009/2023</b> TOMADA DE PREÇOS Nº: <b>001/2023</b> (NOME DA EMPRESA LICITANTE)</p>
---



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

8.2 Os envelopes “Documentação” e “Proposta de Preços” deverão ser protocolados junto ao departamento de licitação ou entregues diretamente à Comissão Permanente de Licitação até a data e horário especificados no item 1 (hum) do instrumento em epigrafe;

8.2.1. Depois da hora marcada, nenhum envelope contendo documento ou proposta será recebido pela Comissão Permanente de Licitação, devendo, neste caso, ser o fato consignado na respectiva Ata.

## **9 – DO CREDENCIAMENTO**

9.1. A lei federal nº 8.666/93 não traz no seu bojo a obrigação de realizar procedimentos de credenciamento, mas para gozar do direito de manifestar durante o desfecho da licitação, quando da entrega dos envelopes “Documentação e Proposta de Preços”, o representante legal da proponente deverá apresentar, separadamente, à Comissão de Permanente de Licitação, sua carteira de identidade e o instrumento que o credencie a manifestar no desfecho do julgamento do certame, que tanto pode ser procuração passada por instrumento público ou particular, como declaração firmada pelo outorgante, com a identificação e o CNPJ da empresa proponente licitante, devendo tal instrumento conter o devido reconhecimento de firma do outorgante/signatário;

9.2. Quando o representante legal da proponente licitante, for sócio ou proprietário, o mesmo deverá apresentar original e cópias não autenticadas, ou apenas cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social da empresa (e suas alterações, caso existam), devidamente registrada na repartição competente (Junta Comercial), Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou, onde estes não existam, Cartório de Registro de Títulos e Documentos), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura, documentação esta que ficará retida para autuação no Processo.

9.3. Somente os membros da Comissão Permanente de Licitação, os Técnicos eventualmente convidados e os representantes legais devidamente credenciados é que poderão pronunciar-se no curso dos trabalhos, demais pessoas presentes ao ato, poderão acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos de abertura dos envelopes, vedada qualquer manifestação durante o procedimento.

9.4. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa proponente.

## **10 – DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO**

10.1. Finda a fase de credenciamento e identificação dos representantes, a Comissão Permanente de Licitação verificará o fechamento dos invólucros dos envelopes contendo documentação habilitação e propostas comerciais de preços e, constada sua regularidade, os membros lançaram suas respectivas assinaturas e em seguida repassará aos eventuais representantes presente ao ato, os quais após conferência, lançaram suas respectivas assinaturas, dando-se em seguida o procedimento de abertura dos envelopes de nº 01 contendo documentação habilitação.

10.2 Uma vez rubricados os invólucros dos envelopes, a Comissão Permanente de Licitação dará início no julgamento do certame e será objeto da abertura do primeiro envelope contendo documentação, onde os membros da Comissão Permanente de Licitação, procederão à conferência da documentação se a mesma foi apresentada em conformidade com as exigências do edital, e uma vez constada a regularidade ou não da documentação apresentada pela proponente licitante, os membros da Comissão Permanente de Licitação, lançarão seus vistos e, seguida procederá a abertura dos demais envelopes contendo documentação, realizando o mesmo procedimento até o termino de abertura do ultimo envelope nº 01 (um), contendo documentação habilitação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

10.3 Caso a Comissão Permanente de Licitação julgue conveniente poderá suspender a reunião para análise dos documentos de habilitação, ou proceder diligências sobre aspectos apontados pelos interessados ou considerados fundamentais pela própria Comissão Permanente de Licitação, para dirimir dúvidas.

10.4 Findo os trabalhos de avaliação da documentação de habilitação pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, será repassado todos os envelopes com os respectivos documentos aos representantes das licitantes credenciados para averiguação, aos quais deverão lançar seus vistos em toda a documentação, e havendo quando qualquer duvida quanto a decisão dos membros da Comissão Permanente de Licitação, habilitando ou não qualquer proponente licitante, o representante presente ao ato, poderá questionar e se desejar poderá solicitar o devido registro em ata, uma vez que a lei federal 8.666/93 garante no art. 109 o direito de interpor recurso em face de discordância com a habilitação ou inabilitação decidida pelos membros da Comissão Permanente de Licitação.

10.5. Não ocorrendo fatos ensejadores da suspensão do certame, conforme descrito no subitem 10.3 ou na ocorrência de existência e, uma vez sanada a pendência, e uma vez concluído o exame da documentação de habilitação, serão relacionadas as licitantes habilitadas e as eventuais proponentes licitantes julgadas inabilitadas, e será objeto de registro em ata, ficando no aguardo do prazo recursal conforme prescreve o art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.6 Na ocorrência de adiamento dos trabalhos o reinício dar-se-á com a identificação dos representantes, e na hipótese de tratar-se do mesmo representante já identificado, a este bastará exibir documento de identidade fé pública.

10.7. Ocorrendo a hipótese de intenção de interpor recurso ou decisão da Comissão Permanente na suspensão dos trabalhos, os envelopes contendo “Propostas Comerciais de Preços”, permanecerão sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação para abertura em outra reunião, cuja data deverá ser indicada na respectiva Ata de registro de ocorrência.

10.8 Findo os trabalhos de análise documentação, a Comissão Permanente de Licitação, determinará o registro em ata dos eventuais proponentes inabilitados bem como os devidamente habilitados em decorrência da regularidade da documentação apresentada.

10.9. Em data previamente estabelecida em ata de análise documental, e desde que tenha transcorrido o prazo para interposição de recurso, ou tenha havido desistência formal de sua apresentação, ou ainda, tenha ocorrido julgamento dos recursos interpostos, é que dar-se-á a abertura dos Envelopes nº 02, contendo Proposta Comercial.

10.10. Decorrido o prazo de interposição de recurso o julgamento das Propostas de Preços dar-se-á mediante abertura do envelope nº 02 e, será levado em consideração o tipo de licitação “**Menor Preço**”, tendo como critério de julgamento por “**Preço Global**” por conta da execução da obra objeto da presente licitação.

10.11. Serão desclassificadas as Propostas Comerciais que não atenderem às especificações e às exigências contidas no presente instrumento convocatório/edital e seus anexos, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, consoante o disposto no art. 48 da Lei nº 8.666/93, em observância aos valores previstos na planilha orçamentária que trata-se do valor máximo que a Câmara Municipal se propõe a pagar.

10.12 Não será levada em consideração para efeito de julgamento, a proposta que contenha vantagem não prevista no edital.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

10.13. A critério da Autoridade Máxima da Câmara Municipal, no caso de desclassificação de todas as propostas, poderão ser convocados os participantes para, no prazo de 8 (oito) dias úteis, apresentarem novas ofertas, em obediência ao disposto no § 3º do artigo 48 da Lei nº 8.666/93.

10.14 As propostas que atenderem às condições previstas no presente instrumento convocatório/edital e seus anexos, serão ordenadas em ordem crescentes, segundo os preços globais propostos.

10.15. No caso de absoluta igualdade de condições entre 2 (duas) ou mais Propostas de Preços, como critério de desempate, será assegurado o critério de sorteio, mediante prévia convocação de todos os licitantes que ofertaram preços em igualdade de valor, conforme estabelece o § 2º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93.

10.16. Será considerada vencedora a proponente licitante que apresentar a proposta com o menor preço global e desde que esta esteja de acordo com as especificações deste instrumento convocatório/edital e seus anexos.

10.17 Às licitantes inabilitadas na fase de análise documental, serão devolvidos os “Envelopes Propostas Comerciais de Preços”, devidamente lacrados somente após o decurso do prazo recursal ou após o julgamento dos recursos interpostos, mediante contra-recibo, bem como serão relacionados os proponentes/licitantes devidamente habilitados em decorrência da regularidade da documentação apresentada em conformidade com o instrumento convocatório/edital.

## **11 – DA HOMOLOGAÇÃO E DA AJUDICAÇÃO**

11.1. A Comissão Permanente de Licitação após proceder ao desfecho do julgamento da presente licitação, submeterá o seu resultado à deliberação da Autoridade Máxima da Câmara Municipal, com vistas à homologação convalidando os atos da Comissão Permanente de Licitação, observados os respectivos prazos recursais, conforme dispõe os ditames da lei federal nº 8.666/93.

11.2 A decisão da Comissão Permanente de Licitação somente será considerada definitiva, após homologação realizada pela Autoridade Máxima da Câmara Municipal, e as intimações dos respectivos atos serão precedidos nos termos da Lei nº 8.666/93.

11.3. Conhecida a proponente licitante vencedora, a Autoridade Máxima da Câmara Municipal, exarará o despacho de adjudicação do objeto à mesma conforme prescreve os ditames da Lei Federal nº 8.666/93

11.4 Uma vez homologado o resultado e realizado o despacho da adjudicação pela Autoridade Máxima da Câmara Municipal, a proponente licitante será convocada pela Contratante para assinatura do instrumento contratual dentro do prazo de validade da proposta, devendo a mesma proceder o ato de assinatura do instrumento no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação feita pela Administração da Câmara Municipal, sob pena de decair do direito da contratação e incorrer nas penalidades impostas no art. 81 da Lei 8.666/93, facultando ainda à Contratante o direito de convocar os licitantes remanescentes, nos termos do art. 64 da supracitada lei, para celebração do contrato, não se aplicando a este as penalidades impostas pela Lei de licitação em decorrência da recusa de assinatura.

## **12 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1. Dos atos praticados por membros da Comissão Permanente de Licitação ou por servidores da Câmara Municipal caberão recursos, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis conforme prescreve o inciso I do art. 109 da Lei 8.666/93, a contar da intimação do ato ou da lavratura da Ata, nos casos de:



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: [camarajaponvar@yahoo.com.br](mailto:camarajaponvar@yahoo.com.br)

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

- a) habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) julgamento das propostas comerciais;
- c) anulação ou revogação da licitação;
- d) rescisão do contrato ou instrumento equivalente, a que se refere o art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93;
- e) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

12.2. Caberá Representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

12.3. Pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, de decisão (indicar a autoridade, conforme o caso), na hipótese do parágrafo 3º do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

12.4. A intimação dos atos referidos no subitem 12.1, alíneas “a, b, c, d”, excluídos os relativos à advertência e multa de mora, será feita mediante publicação no quadro de avisos da Câmara Municipal, salvo para os casos previstos nas alíneas “a, b”, se presentes os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e consignada em Ata.

12.5. O recurso previsto nas alíneas “a, b” do subitem 12.1, poderão serem protocolados na sede da Câmara Municipal, Av. Getúlio Vargas, nº 289, Centro, Japonvar/MG ou enviado via e-mail [camarajaponvar@yahoo.com.br](mailto:camarajaponvar@yahoo.com.br), onde neste caso deverá conter assinatura digital do signatário, sob pena de recebimento e não conhecimento, o qual não terá efeito suspensivo, podendo a Autoridade Máxima da Câmara Municipal, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos.

12.6. Interposto o recurso por algum licitante, o fato será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data do seu recebimento.

12.7. Os recursos deverão ser manifestados por escrito, dirigido à Autoridade Máxima da Câmara Municipal em atenção da Comissão Permanente de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, à Autoridade Máxima da Câmara Municipal, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento de recurso, sob pena de responsabilidade.

12.8. Decairá do direito de impugnar perante à Contratante, os termos desta licitação, aquele que aceitando-o sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## 13 – DA SINTESE DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

13.1 Uma vez adjudicado o objeto e homologado o resultado, a Contratante convocará a Contratada para que, dentro de 05 (cinco) dias úteis, apresente-se para assinar o Contrato Administrativo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº: 8.666/93. Presume-se a desistência da Licitante de celebrar Contrato quando, esgotado o prazo respectivo estipulado para sua celebração, não tenha ocorrido à aposição de assinatura de seus representantes legais no instrumento formal do Contrato.





# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

13.2 No ato da assinatura do futuro contrato administrativo, a contratada deverá apresentar cópia do instrumento de caução do contrato de execução da obra, bem como apresentar documentação de comprovação de vínculo empregatício do profissional técnico (engenheiro), acompanhado da respectiva ART, o qual será responsável pelo acompanhamento da execução das obras, a qual deverá feita mediante cópia do Contrato de Trabalho firmado com a empresa licitante, constando ainda da Carteira Profissional e/ou da Ficha de Registro da Empresa (FRE), com o visto do órgão competente ou contrato particular específico para acompanhamento técnico da execução da obra e desde que no instrumento conste toda a responsabilidade pertinente a obra. O qual deverá disponibilizar permanência de tempo integral na execução da obra, objetivando disponibilizar em tempo celeres informações sobre o andamento das obras à fiscalização constituída pelo Contratante.

13.3 O prazo de vigência do futuro contrato administrativo será de 120 (cento e vinte) dias a contar da data da sua assinatura, objetivando resguardar o prazo de execução da obra que será de 90 (noventa) dias.

13.4 O futuro contrato administrativo poderá ser aditivado em conformidade com o prescrito no art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.5 Consideram-se como parte integrante do Contrato Administrativo, os termos deste instrumento convocatório/edital, o teor do anexo I – termo de referencia, a proposta comercial de preços, projetos, planilhas orçamentárias, cronograma físico financeiro, enfim todos os elementos concernentes à licitação que servirem de base ao processo licitatório.

## **14. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

14.1 As responsabilidades das partes, encontram-se detalhadas no anexo I – termo de referencia, e ratificada no anexo II – minuta do contrato administrativo e em conformidade ainda com os ditames da Lei Federal nº 8.666/93, instrumentos estes que fazem parte integrante deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, independentemente da não transcrição.

## **15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. A despesa decorrente da execução da presente licitação correrá à conta das dotações orçamentárias nº: 01.01.01.01.31.01.3001- 44905100 (Ficha 1663)

## **16. DA ORDEM DE SERVIÇO E DAS MEDIÇÕES**

### **16.1 Da Ordem de Serviço**

13.1.1 Uma vez celebrado o contrato administrativo, a contratada receberá a Ordem de Serviço, em conformidade com os ditames legais, devendo a mesma iniciar a execução da obra no prazo máximo de 07 (sete) dias a contar da data do recebimento da citada ordem, onde o não cumprimento do prazo previsto acima, decorrente de desistência da contratada na execução da obra, ou por motivo a ele atribuível, importará na imediata execução da caução de garantia de contrato, além da aplicação de sanções previstas nos artigos 81 e 87 da Lei no 8.666/93;

### **16.2 Das Medições**

16.2.1 A emissão das medições será elaborada pela contratada preferencialmente a cada 30 (trinta) dias a contar da data do início das atividades conforme ordem de serviços, e em conformidade com o detalhado o cronograma físico financeiro;





# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

16.2.2 Uma vez elaborada cada medição, pela contratada, a mesma deverá encaminhá-la para a fiscalização objetivando a confirmação da regularidade da respectiva medição.

16.2.3 – No caso de não aceitação da medição realizada, o engenheiro fiscal da Câmara Municipal, devolverá à “**Contratada**” para retificação, devendo emitir nova medição no prazo de 02 (dois) dias e reapresentá-la à fiscalização a qual terá o prazo de 02 (dois) dias para confirmar ou não o aceite.

16.2.4 – Em caso de conflito, no tocante a aceite da medição as partes elegerão um medidor, correndo a despesa à conta do perdedor.

16.2.5 – Uma vez concluso os trabalhos de aprovação da medição a mesma deverá conter o visto do Presidente da Câmara Municipal, ratificando os trabalhos da fiscalização e só então a “**Contratada**” estará apta para a emissão da respectiva nota fiscal/fatura, conforme detalhado no item 17 deste instrumento e em observância aos ditames do contrato administrativo.

## 17. DAS NOTAS FISCAIS E DOS PAGAMENTOS

### 17.1 – Das Emissões das Notas Fiscais

17.1.1 Uma vez aprovada da medição pelo departamento de fiscalização e diante de aceite da Contratante, a mesma será encaminhada para o Departamento de Compras da Câmara Municipal, para as providencias decorrentes.

17.1.2 A contratada estará apta a emitir a respectiva nota fiscal somente após aprovação da medição pela Contratante, devendo ser descrito no dorso da mesma o numero do processo licitatório, da tomada de preços e do contrato administrativo, bem como detalhar os valores de mão de obra e materiais, com a respectiva identificação do ISSQN, que deverá ser aplicado no percentual de 3% (três por cento), valor este que deverá recolhido aos cofres públicos da Câmara Municipal, para gozar do direito ao recebimento do valor global da nota fiscal.

17.1.3 As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas pela “**Contratada**”, contra a Câmara Municipal de Japonvar(MG), para autorização do pagamento, juntamente com copia da medição, para encaminhamento ao setor de contabilidade para o devido empenho e posterior envio a Tesouraria da Câmara Municipal para o devido pagamento.

17.1.4 Deverá ser anexado junto com a nota fiscal o resumo da folha de pagamento, acompanhada de copia das guias de recolhimento dos encargos federais, que ensejaram na emissão da medição imediatamente anterior, devendo ser descrito no dorso da nota fiscal a expressão “não reter encargos INSS”.

17.1.5 No caso da Contratada não apresentar a documentação acosta à nota fiscal em conformidade com o descrito no subitem 17.1.4 a Tesouraria Municipal procederá a devida retenção dos tributos federais (INSS) conforme prescreve a instrução normativa e proceder o devido recolhimento, mediante entrega da guia devidamente quitada, à contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do pagamento da nota fiscal/fatura.

17.1.6 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente, e seu vencimento ocorrerá até o 10º (décimo) dias após a data de sua reapresentação.

### 17.2 – Dos pagamentos



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

17.2.1 Os pagamentos de cada medição, será efetuado pela Tesouraria da Câmara Municipal, através depósito bancário (TED) em nome da contratada até o 10º (décimo) dia a contar da data da nota fiscal devidamente empenhada.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1 Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor da proposta de preços, não aplicando-se a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada, conforme prescreve os ditames da lei federal nº 8.666/93.

18.2 pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste contratual ou pelo atraso injustificado na conclusão da obra, a contratada fica sujeita às seguintes penalidades:

18.2.1 Advertência por irregularidades no cumprimento de avenças do contrato administrativo e que venha expor o ente publico a prejuízos.

18.2.2 Pelo atraso injustificado no termino da execução da obra objeto da licitação ou qualquer irregularidade que venha expor ao contratado em prejuízo, a contratada estará sujeita nas seguintes multas pecuniárias:

18.2.2.1 Até 15 (quinze) dias, multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor da obrigação, objeto do contrato, por cada dia de atraso;

18.2.2.2 Superior a 15 (quinze) dias, e limitado até 30 (trinta) dias de atraso na entrega a contratada estará sujeita em multa pecuniária de 0,50% (zero vírgula cinqüenta por cento) sobre o valor da obrigação, objeto do futuro contrato administrativo.

18.2.3 Pela inexecução total ou parcial do ajuste, a futura contratada estará sujeita na multa pecuniária no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da obrigação assumida, objeto do contrato.

18.2.4 A futura contratada gozará do direito ao contraditório e a ampla defesa em face de qualquer penalidade que vier a ser aplicada pelo contratante, em conformidade com os ditames da Lei Federal nº 8.666/93.

## **19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1. É facultado à Comissão Permanente de Licitação promover quaisquer diligências ou solicitar esclarecimentos necessários a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente na proposta.

19.2. É permitida a sub-contratação parcial ou total do objeto desta licitação, desde que a contratada oficialize ao Contratante das suas pretensas e desde que a sub contratação tenha sido acordado pela Autoridade Máxima da Câmara Municipal.

19.3 Havendo concordância na sub-contratação, a empresa sub-contratada deverá comprovar a habilitação técnica exigida no presente instrumento, tendo como condição inarredável a total responsabilidade do contratado em todo e qualquer assunto atinente a execução da obra, objeto do contrato administrativo, de forma a isentar toda e qualquer responsabilidade da Contratante em face da concordância da sub-contratação.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

19.4. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste instrumento convocatório/edital, sujeitando-se a licitante as sanções previstas nos artigos 87 e 88 da Lei nº 8.666/93.

19.5 Concluída a execução da obra, será elaborado termo de recebimento provisório da obra com validade de 60 (sessenta) dias desde que atendidas todas as exigências corretivas apontadas pelo departamento de fiscalização da Contratante devidamente constituído para o fim.

19.6 Findo o prazo previsto no subitem 19.5, será elaborado termo de recebimento definitivo da obra.

19.7 O recebimento definitivo não isenta a Contratada da responsabilidade de proceder por sua conta e risco os devidos reparos nos serviços, diante de fato superveniente que venha a ocorrer no prazo de 60 (sessenta) dias em detrimento de irregularidade ou qualidade da obra.

19.8 A restituição da caução de garantia de execução da obra, será efetuada integralmente, mediante solicitação da Contratada, até o 10º (décimo) dia a contar da data da celebração do termo de recebimento definitivo da obra, conforme prescreve o subitem 19.7 deste instrumento convocatório/edital.

## **20. DA VINCULAÇÃO**

20.1 Além dos instrumentos deste edital e seus anexos, as partes ficam vinculadas aos termos da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93 e suas alterações.

## **21. DA PUBLICAÇÃO**

21.1 Todos os atos administrativos decorrentes desta licitação serão publicados no quadro de Aviso e no tocante ao extrato do futuro contrato administrativo, além do mesmo ser publicado no quadro de aviso, o mesmo será publicado no Diário Oficial do Estado, publicação esta a ser efetuada pela Câmara Municipal, tornando o ato público, conforme determinações legais.

## **22 - REVOGAÇÃO/ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO**

22.1 Por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, a Autoridade Máxima da Câmara Municipal poderá revogar a presente licitação, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

22.2 Consoante disposição da Lei nº 8.666/93, a Autoridade Máxima da Câmara Municipal, caso tenha conhecimento posterior ao julgamento da licitação sobre atos ou fatos que desabonem a idoneidade financeira, técnica ou administrativa da adjudicatária, mediante despacho fundamentado, poderá ainda desclassificar a licitante vencedora da presente licitação, mesmo já tendo ocorrido a assinatura do "Termo de Contrato", ou a entrega da "Nota de Empenho", sem que caiba à mesma o direito à indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

22.3 A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato e não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei nº 8.666/93.

22.4. No caso de desfazimento do processo licitatório, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa;



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: [camarajaponvar@yahoo.com.br](mailto:camarajaponvar@yahoo.com.br)

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

## **23. A IMPUGNAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL**

23.1 Até 05 (cinco) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este instrumento convocatório/edital, conforme prescreve o § 1º do art. 41 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, devendo preferencialmente o instrumento ser protocolado junto ao departamento de protocolo da Câmara Municipal de Japonvar, sendo facultado o envio do instrumento de impugnação via e-mail [camarajaponvar@yahoo.com.br](mailto:camarajaponvar@yahoo.com.br), desde que o instrumento contenha assinatura digital do signatário, sob pena do recebimento e do não acolhimento na ocorrência do descumprimento da condição, cabendo a Comissão Permanente de Licitação com o auxílio da Consultoria e Assessoria Jurídica em Licitações Contratos, decidir sobre o requerimento no prazo de 03 (três) dias conforme dispõe o supra citado dispositivo.

23.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente instrumento convocatório/edital de licitação perante a administração o proponente licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura dos envelopes, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, conforme prescreve o § 2º do art. 41 da 8.666/93, devendo preferencialmente o instrumento ser protocolado junto ao departamento de protocolo da Câmara Municipal de Japonvar, sendo facultado o envio do instrumento de impugnação via e-mail [camarajaponvar@yahoo.com.br](mailto:camarajaponvar@yahoo.com.br), desde que o instrumento contenha assinatura digital do signatário, sob pena do recebimento e do não acolhimento na ocorrência do descumprimento da condição, cabendo a Comissão Permanente de Licitação com o auxílio da Consultoria e Assessoria Jurídica em Licitações Contratos, decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

23.3 Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório/edital, será designada nova data para a realização do certame.

23.4 A impugnação feita tempestivamente pelo proponente licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, desde que após a apreciação da impugnação o processo siga seus trâmites normais.

## **24 – DO FORO**

24.1 Fica eleito o foro da Comarca de Brasília de Minas, para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente licitação, sob-renúncia de qualquer outro.

24.2 Quaisquer solicitação de informações ou esclarecimentos relativos a este Instrumento, deverá ser formulado através do e-mail [camarajaponvar@yahoo.com.br](mailto:camarajaponvar@yahoo.com.br), onde o departamento de licitação realizará o atendimento informativo somente através mensagem via e-mail, pautando pelo princípio da transparência e da isonomia.

Japonvar(MG), 09 de outubro de 2023.

José Kleber Rodrigues  
Presidente da Câmara Municipal



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137

JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO I – PROJETO BÁSICO/ESPECIFICAÇÕES COMPLEMENTARES

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 009/2023

TOMADA DE PREÇOS Nº: 001/2023

**DA JUSTIFICATIVA:** Considerando que o prédio da Câmara Municipal de Japonvar/MG, apresenta desgaste em decorrência do longo período de uso, justifica-se a contratação de serviços de terceiros, (pessoa jurídica), devidamente inscrita no CREA e ou CAU), por conta da prestação dos serviços de reforma e construção da fachada, conforme detalhado na planilha orçamentária, cronograma físico financeiro e, em observância ao detalhado ainda no projeto básico/especificações técnicas.

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, com habilidade no ramo de engenharia devidamente registrada no (CREA) e ou (CAU), para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares.

### 1 – Da descrição dos serviços

1.1 A descrição dos serviços com seus respectivos quantitativos e valores oriundos da tabela SETOP, encontram-se detalhados na planilha orçamentária, onde nenhum valor unitário poderá ser superior a registrado na respectiva planilha.

### 2 – Da descrição das necessidades da contratação dos serviços

2.1 A necessidade da execução das obras de reforma e construção da fachada da Câmara, pautando na melhoria dos serviços públicos.

### 3 – Da síntese do objeto

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBJETO	VR GLOBAL
01	VB	01	Execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares, incluso BDI de 30,00% (trinta por cento).	49.614,49
<b>Valor Global R\$ &gt;</b>				<b>49.614,49</b>

**Srs. Licitantes:** O valor global descrito acima é o valor máximo em que a Câmara Municipal de Japonvar se limita a pagar por conta da execução das obras de reforma e construção da fachada, incluso o BDI de 30,00% (trinta por cento), onde nenhuma proposta poderá ter o seu valor unitário com e sem BDI, superior aos valores detalhados na planilha orçamentária disponibilizada pela Câmara Municipal, devendo ser elaborada a planilha orçamentária descrevendo na planilha coluna com o valor (sem BDI ou LDI) e logo em



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

seguida coluna com o valor (incluso BDI ou LDI), e anexá-la junto com a proposta de preço, **sob pena de desclassificação de proposta de preços.**

## **1. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

1.1 As despesas para a contratação dos serviços serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária: 01.01.01.01.31.01.3001- 44905100 (Ficha 1663)

## **2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

2.1 A vigência do contrato administrativo, objeto da licitação a ser inaugurada, será de 120 (cento e vinte) dias a contar da data da sua assinatura, objeto resguardar o prazo para a execução das obras que tem o prazo estimado de 90 (noventa) dias.

2.2 Em observância ao interesse público, decorrente de fato superveniente, a vigência do futuro contrato administrativo poderá ser prorrogada, em conformidade ao descrito no art. 57 da Lei 8.666/93.

## **3. DISPOSIÇÕES GERAIS**

3.1 Todas as despesas diretas e indiretas por conta da execução das obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal, tais como mão de obra, acrescida dos respectivos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, bem como todos os equipamentos e materiais que se fizerem necessários na execução dos serviços, em conformidade com o detalhado na planilha orçamentária e no projeto arquitetônico/croquis deverão fazer parte da proposta de preços.

3.2 A contratada deverá concluir as obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal, no prazo de 90 (noventa) dias a contar da data da ordem de serviços.

3.3 A contratada quando couber, deverá dar preferência na contratação de mão de obra disponibilizada no Município de Japonvar(MG).

3.4 A execução das obras, será objeto de elaboração de medição, em conformidade com o cronograma físico financeiro que tem a previsibilidade de elaboração de 03 (três) medições, onde não será permitida fracionar medições.

3.5 As obras serão fiscalizadas pelo Departamento de Engenharia designado pela Contratante.

## **4. DO PAGAMENTO**

4.1 Os pagamentos das medições serão efetuados pela Tesouraria da Câmara Municipal, através (TED) em nome da futura contratada, até o 10º (décimo) dia útil a contar da data da nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva medição aprovada pela Contratante.

4.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, superior a 30 (trinta) dias, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data da aprovação da medição pela Contratante, até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$I = (TX/100)$

$EM = I \times N \times VP$ , onde:





# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

## **5 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

5.1 Constituir servidor para acompanhamento da execução do contrato administrativo, conforme prescreve o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.2 Constituir o presidente da Câmara Municipal, como gestor do contrato administrativo nos termos do disposto na Lei Federal nº 8.666/93.

5.3 Disponibilizar profissional com formação superior em engenharia, para fiscalizar e acompanhar a execução da obra, com poderes para registrar no livro de ocorrência notificações para que a futura contratada tome as devidas providencias corretivas, pautando, em evitar prejuízo, ao ente público, bem como na obrigação de acompanhar a medição dos serviços que venham a compor a medição apresentada pela Contratada em conformidade com o disposto no cronograma físico financeiro.

5.4 Notificar extrajudicialmente à Contratada na ocorrência de descumprimento contratual e ou em decorrência de quaisquer irregularidades encontradas na execução dos serviços e que venha requerer reparos por conta e risco da futura contratada.

5.5 Efetuar o devido pagamento através da Tesouraria da Câmara Municipal mediante (TED) em nome da Contratada, mediante nota fiscal devidamente empenhada e, acompanhada de copia da medição e das respectivas certidões comprovando a regularidade para com o fisco federal, estadual, municipal, FGTS e trabalhista, certidões estas com data da emissão a mesma ou posterior a data da respectiva nota fiscal.

5.6 Exigir da Contratada a substituição do Responsável Técnico ou de qualquer funcionário que venha a apresentar conduta que contraria aos bons costumes e a boa vizinhança.

5.7 Providenciar a devida publicação dos atos administrativos nos termos da lei, objetivando conhecimento publico de que as obras serão executadas com oriundo recursos próprio da Câmara Municipal.

## **6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA FUTURA CONTRATADA**

6.1 Uma vez assinado o contrato administrativo e, de posse da ordem de serviço, emerge a obrigação da Contratada de dar inicio imediato da execução das obras, por sua conta e risco, de acordo com o detalhado no projeto arquitetônico/croquis, na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro, no memorial descritivo, e em observância ao detalhado no instrumento convocatório/edital e na minuta do contrato administrativo, pautando ainda em executar as obras em conformidade com as normas da ABNT.

6.2 Manter sinalização de segurança nos locais de execução da obra, objetivando evitar acidentes com transeuntes, avocando para si ainda, toda e qualquer responsabilidade no cumprimento das normas atinentes à segurança, higiene e medicina no trabalho, isentando a Administração de qualquer responsabilidade.

6.3 Manter no local da obra, livro de registro de ocorrências, com disponibilidade à fiscalização para registro de ocorrência que tenha o cunho exigir providencias corretivas objetivando evitar prejuízo ao Erário, bem como buscando resguardá-lo de quaisquer fato superveniente em decorrência da execução da obra.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

6.4 Manter copia de toda documentação dos funcionários e do engenheiro responsável técnico pela execução da obra, para fins fiscalização de órgãos competentes.

6.5 Independentemente da fiscalização de execução do contrato administrativo, bem como fiscalização da execução da obra, através de servidor, constituído pelo Contratante, a Contratada reconhece desde já que a mesma é a única e exclusiva responsável por danos e prejuízos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros, em decorrência da execução da obra, sem quaisquer ônus para o Contratante.

6.6 Disponibilizar a seus funcionários, todos os equipamentos de proteção individual (EPI), em conformidade com as exigências legais, isentando o Contratante de quaisquer fato superveniente.

6.7 A Contratada se obriga a apresentar à Contratante, até 15 (quinze) dias a contar da assinatura do contrato, relação de nomes e registro dos profissionais de seu serviço especializado em Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT e, mantendo nos serviços quadro informativo de eventuais acidentes de trabalho, bem como envio mensal de copia do quadro estatístico de eventuais acidentes, para disponibilidade da fiscalização.

6.8 Convocar o engenheiro responsável pela fiscalização da obra, para acompanhamento da medição preliminar, para aprovação da medição que deverá ser elaborada em conformidade com o Cronograma físico financeiro, onde a Contratada reconhece que a mesma só estará autorizada a emitir a nota fiscal contra a Câmara Municipal de Japonvar.

6.9 Aceitar as supressões e acréscimos desta licitação, em conformidade com o que prescreve o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

6.10 Efetuar o devido registro da obra junto a Receita Federal ou outro órgão competente, objetivando a obtenção da CEI, devendo a copia do citado instrumento, ser anexada junto com todas notas fiscais faturas apresentadas, sob pena de recusa de pagamento.

6.11 Responder, civil e criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa no cumprimento do contrato venha direta ou indiretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados à Administração ou terceiros.

6.12 Confeccionar, instalar ou preservar, às suas expensas, desde o início da obra, placa de execução da obra para conhecimento público de que os recursos são próprios da Câmara Municipal, instalar ainda placas e ou cavaletes de segurança, objetivando evitar acidentes com transeuntes.

6.13 Comunicar à Contratante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no local da obra.

6.14 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante, por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local da obra, bem como aos documentos relativos aos serviços executados ou em execução.

6.15 Paralisar, por determinação da Contratante, através da sua fiscalização, qualquer serviço que não esteja sendo executado de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens, mesmo de terceiros.

6.16 Arcar com todos os custos das demolições, reparações e reconstruções que seja obrigado a fazer em consequência de negligência, imprudência ou imperícia no cumprimento de suas obrigações contratuais ou



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

legais.

6.17 Arcar com todos os custos inerentes a execução da obra, tais como mão de obra, acrescida dos respectivos encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil, materiais, equipamentos conforme detalhado na planilha orçamentária, isentando a Contratante de qualquer corresponsabilidade.

6.18 Reserva-se à Contratada, o direito de sub empreitar eventuais serviços, preferencialmente para microempresa e ou empresa de pequeno porte, desde que esta avoque para si toda e qualquer responsabilidade pela execução da obra, objeto do presente contrato administrativo, devendo ainda, a subcontratada, assumir e enquadrar em todas as exigências descritas no instrumento convocatório/edital, seus anexos, ou seja a eventual empresa subcontratada, deverá proceder (proceder a contratação da mão de obra em conformidade com as exigências da do MTPS).

6.19 O direito da subcontratação só será passível de ser pactuado mediante solicitação formal da Contratada, anexando ao instrumento (solicitação formal) a devida documentação da subempreiteira, dentre elas a regularidade para com o fisco a nível federal, estadual e municipal e, desde que, devidamente acordada pelo Contratante.

6.20 A responsabilidade pela qualidade e presteza na execução da obra é única e total da Contratada, portanto, não há que se falar em corresponsabilidade, em face da concordância na sub-contratação por parte do Contratante.

6.21 Dar garantia de execução da obra pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos em conformidade com os ditames da Lei Federal nº 8.666/93.

## **7. CASOS OMISSOS**

7.1 Os casos omissões serão resolvidos em observância a supremacia do interesse publico e nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

## **8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

8.1 A empresa proponente licitante vencedora, que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta e, que se recusar injustificadamente a retirar o instrumento contratual e a devolvê-lo devidamente assinado por quem de direito, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação da Administração, apresentar documentação falsa, sujeitar-se às sanções administrativas, descritas no instrumento convocatório/edital e ratificadas na minuta do contrato administrativo, dentre as penalidades a multa pecuniária de 5% (cinco por cento) a ser aplicado sobre o valor da proposta de preços, em observância ao que prescreve o art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93, sujeitando ainda nas demais sanções previstas no art. 87 da supracitada Lei Federal..

8.2 Este termo faz parte integrante do instrumento convocatório/edital e da minuta do contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito, independentemente da não transcrição.

Japonvar(MG), 09 de outubro de 2023

José Kleber Rodrigues  
Presidente da Câmara Municipal



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE EXECUÇÃO DE OBRAS DE REFORMA E CONSTRUÇÃO DA FACHADA DA CAMARA MUNICIPAL

Contrato Administrativo nº...../2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 009/2023  
TOMADA DE PREÇOS Nº: 001/2023

### PREAMBULO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Av. Getúlio Vargas nº 289 – Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 01.641.197/0001-00, denominado simplesmente de “**Contratante**”, neste ato representado pelo Presidente, Sr. José Kleber Rodrigues, .....(qualificar).....- Centro – Japonvar - MG, e de outro a empresa.....(qualificar)....., a seguir denominado “**Contratada**”, neste ato representada pelo Sr.....(.....qualificar.....), resolvem em comum acordo, firmar o presente contrato administrativo por conta da “execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares, com regime de execução indireta – empreitada por preço unitário, conforme prescreve o art. 6º da Lei 8.666/93, e em observância ao que prescreve a Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores, referente ao Processo Licitatório nº 009/2023, Tomada de Preços nº: 001/2023 , em observância ao teor da justificativa, têm como justo e contratado o seguinte:

**REQUISITANTE:** Secretário da Câmara Municipal

**DA JUSTIFICATIVA:** Considerando que o prédio da Câmara Municipal de Japonvar/MG, apresenta desgaste em decorrência do longo período de uso, justifica-se a contratação de serviços de terceiros, (pessoa jurídica), devidamente inscrita no CREA e ou CAU), por conta da prestação dos serviços de reforma e construção da fachada, conforme detalhado na planilha orçamentária, cronograma físico financeiro e, em observância ao detalhado ainda no projeto básico/especificações técnicas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste contrato administrativo a “contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, com habilitação no ramo de engenharia devidamente registrada no (CREA) e ou (CAU), para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares e, em observância aos ditames da Lei Federal nº: 8.666/93, instrumentos estes que fazem parte integrante deste contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direitos, independentemente .

### CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

#### 2.1. - Dos preços

2.1.1.- O Contratante pagará à Contratada, o valor global de R\$ ..... (.....), por conta da execução da obra, conforme detalhado na cláusula primeira e, de acordo com a proposta apresentada,



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

conforme detalhado ainda na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro, incluso BDI no percentual de .....% (.....), conforme detalhado na planilha de composição do BDI.

2.1.2. – O preço referido no subitem 2.1.1., inclui todos os custos e benefícios decorrentes de trabalhos executados, tais fornecimentos de todo o material empregado nos serviços, incluindo ainda custo com mão de obra, acrescida dos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, transporte, hospedagem, alimentação, veículos, equipamentos de proteção individual (EPI) e demais recursos que se fizerem necessários, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução da obra, objeto do presente instrumento contratual.

## **2.2 – Do Pagamento**

2.2.1. - O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Câmara Municipal, através (TED) em nome da futura contratada, até o 10º (décimo) dia a contar da data da emissão da nota fiscal/fatura, devidamente empenhada e acompanhada da planilha de medição, e em conformidade com o limite de valores previstos no cronograma físico financeiro, devidamente atestado pela Contratante.

2.2.2 Deverá ser anexado junto com a nota fiscal o resumo da folha de pagamento, acompanhada de copia das guias de recolhimento dos encargos federais, que ensejaram na emissão da medição imediatamente anterior, devendo ser descrito no dorso da nota fiscal a expressão “não reter encargos INSS”.

2.2.3 No caso da Contratada não apresentar a documentação acosta à nota fiscal em conformidade com o descrito no subitem 2.2.2 a Tesouraria da Câmara procederá a devida retenção dos tributos federais (INSS) conforme prescreve a instrução normativa e proceder o devido recolhimento, mediante entrega da guia devidamente quitada, à contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do pagamento da nota fiscal/fatura.

2.2.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, superior a 30 (trinta) dias, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data da aprovação da medição pela fiscalização da Câmara Municipal, até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$I = (TX/100)$

$EM = I \times N \times VP$ , onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

## **CLAUSULA TERCEIRA. – DAS MEDIÇÕES DA OBRA E DA NOTA FISCAL**

3.1. – As medições da obra, limitada em no máximo de 03 (três), deverão ocorrer a cada período de 30 (trinta) dias, a contar da data de emissão da ordem de serviço, com elaboração em observância à programação de valores conforme descrito no Cronograma Físico Financeiro, considerando ainda que a obra deverá ser concluída no prazo de até 90 (venta) dias.

3.2.- A Contratada deverá elaborar a medição, mediante presença do engenheiro responsável pela fiscalização dos serviços o qual terá o máximo de 02 (dois) dias para sua convalidação.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

3.3. – No caso de não aceitação da medição realizada, a fiscalização devolverá a planilha de medição à Contratada para retificação, devendo emitir nova medição no prazo de 02 (dois) dias e posterior disponibilização à fiscalização, a qual, terá o prazo de 02 (dois) dias para confirmar ou não o aceite e conseqüentemente autorização para a emissão da nota fiscal fatura para apreciação da Contratante.

3.4. – Em caso de conflito, as partes elegerão um medidor, correndo a despesa à conta do perdedor.

3.5 - As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas pela Contratada, contra a Câmara Municipal de Japonvar(MG), descrevendo descrever no dorso das mesmas os valores em conformidade com a instrução normativa da Seguridade Social, e entregues à Contratante, juntamente com copia da medição, para encaminhamento ao setor de contabilidade para o devido empenho, ou seja deverá ser destacado na nota fiscal o valor correspondente a materiais e equipamentos empregados e em separado o custo com a mão de obra que deverá espelhar em conformidade com a folha de pagamento.

3.6 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente, e seu vencimento ocorrerá até o 10º (décimo) dias após a data de sua reapresentação.

## **CLAUSULA QUARTA. – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1 – O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior aquela a que se refere a remuneração auferida, sob pena de retenção de valores oriundo com encargos a ser efetuado pela Tesouraria Municipal e repasse aos órgãos competentes, em conformidade com a instrução normativa da Receita Federal do Brasil..

4.2 Dos pagamentos devidos à Contratada, serão descontados os valores de multa ou eventuais débitos daquela para com o Contratante, referentes a qualquer contrato entre as mesmas partes, sem obrigatoriedade de prévio aviso.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

5.1 Constituir servidor para acompanhamento da execução do contrato administrativo, conforme prescreve o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.2 Constituir o Presidente da Câmara Municipal, como gestor do contrato administrativo nos termos do disposto na Lei Federal nº 8.666/93.

5.3 Disponibilizar profissional com formação superior em engenharia, para fiscalizar e acompanhar a execução da obra, com poderes para registrar no livro de ocorrência notificações para que a futura contratada tome as devidas providencias corretivas, pautando, em evitar prejuízo, ao ente público, bem como na obrigação de acompanhar a medição dos serviços que venham a compor a medição apresentada pela Contratada em conformidade com o disposto no cronograma físico financeiro.

5.4 Notificar extrajudicialmente à Contratada na ocorrência de descumprimento contratual e ou em decorrência de quaisquer irregularidades encontradas na execução dos serviços e que venha requerer reparos por conta e risco da futura contratada.

5.5 Efetuar o devido pagamento através da Tesouraria da Câmara Municipal mediante (TED) em nome da Contratada, mediante nota fiscal devidamente empenhada e, acompanhada de copia da medição e das





# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

respectivas certidões comprovando a regularidade para com o fisco federal, estadual, municipal, FGTS e trabalhista, certidões estas com data da emissão a mesma ou posterior a data da respectiva nota fiscal.

5.6 Exigir da Contratada a substituição do Responsável Técnico ou de qualquer funcionário que venha a apresentar conduta que contraria aos bons costumes e a boa vizinhança.

5.7 Providencia a devida publicação dos atos administrativos nos termos da lei, objetivando conhecimento publico de que as obras serão executadas com recursos próprios da Câmara Municipal.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

6.1 Uma vez assinado o contrato administrativo e, de posse da ordem de serviço, emerge a obrigação da Contratada de dar inicio imediato da execução das obras, por sua conta e risco, de acordo com o detalhado no projeto arquitetônico/croquis, na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro, no memorial descritivo, e em observância ao detalhado no instrumento convocatório/edital e na minuta do contrato administrativo, pautando ainda em executar as obras em conformidade com as normas da ABNT.

6.2 Manter sinalização de segurança nos locais de execução da obra, objetivando evitar acidentes com transeuntes, avocando para si ainda, toda e qualquer responsabilidade no cumprimento das normas atinentes à segurança, higiene e medicina no trabalho, isentando a Administração de qualquer responsabilidade.

6.3 Manter no local da obra, livro de registro de ocorrências, com disponibilidade à fiscalização para registro de ocorrência que tenha o cunho exigir providencias corretivas objetivando evitar prejuizo ao Erário, bem como buscando resguardá-lo de quaisquer fato superveniente em decorrência da execução da obra.

6.4 Manter copia de toda documentação dos funcionários e do engenheiro responsável técnico pela execução da obra, para fins fiscalização de órgãos competentes.

6.5 Independentemente da fiscalização de execução do contrato administrativo, bem como fiscalização da execução da obra, através de servidor, constituído pelo Contratante, a Contratada reconhece desde já que a mesma é a única e exclusiva responsável por danos e prejuízos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros, em decorrência da execução da obra, sem quaisquer ônus para o Contratante.

6.6 Disponibilizar a seus funcionários, todos os equipamentos de proteção individual (EPI), em conformidade com as exigências legais, isentando o Contratante de quaisquer fato superveniente.

6.7 A Contratada se obriga a apresentar à Contratante, até 15 (quinze) dias a contar da assinatura do contrato, relação de nomes e registro dos profissionais de seu serviço especializado em Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT e, mantendo nos serviços quadro informativo de eventuais acidentes de trabalho, bem como envio mensal de copia do quadro estatístico de eventuais acidentes, para disponibilidade da fiscalização.

6.8 Convocar o engenheiro responsável pela fiscalização da obra, para acompanhamento da medição preliminar para aprovação da medição que deverá ser elaborada em conformidade com o Cronograma físico financeiro, onde a Contratada reconhece que a mesma só estará autorizada a emitir a nota fiscal contra a Câmara Municipal de Japonvar, após aprovação da medição pela a fiscalização da Caixa Econômica Federal.

6.9 Aceitar as supressões e acréscimos desta licitação, em conformidade com o que prescreve o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

6.10 Efetuar o devido registro da obra junto a Receita Federal ou outro órgão competente, objetivando a obtenção da CEI, devendo a cópia do citado instrumento, ser anexada junto com todas notas fiscais faturas apresentadas, sob pena de recusa de pagamento.

6.11 Responder, civil e criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa no cumprimento do contrato venha direta ou indiretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados à Administração ou terceiros.

6.12 Confeccionar, instalar ou preservar, às suas expensas, desde o início da obra, placa de execução da obra para conhecimento público de que os recursos são próprios da Câmara Municipal, instalar ainda placas e ou cavaletes de segurança, objetivando evitar acidentes com transeuntes.

6.13 Comunicar à Contratante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no local da obra.

6.14 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante, por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local da obra, bem como aos documentos relativos aos serviços executados ou em execução.

6.15 Paralisar, por determinação da Contratante, através da sua fiscalização, qualquer serviço que não esteja sendo executado de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens, mesmo de terceiros.

6.16 Arcar com todos os custos das demolições, reparações e reconstruções que seja obrigado a fazer em consequência de negligência, imprudência ou imperícia no cumprimento de suas obrigações contratuais ou legais.

6.17 Arcar com todos os custos inerentes a execução da obra, tais como mão de obra, acrescida dos respectivos encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil, materiais, equipamentos conforme detalhado na planilha orçamentária, isentando a Contratante de qualquer corresponsabilidade.

6.18 Reserva-se à Contratada, o direito de sub empreitar eventuais serviços, preferencialmente para microempresa e ou empresa de pequeno porte, desde que esta avoque para si toda e qualquer responsabilidade pela execução da obra, objeto do presente contrato administrativo, devendo ainda, a subcontratada, assumir e enquadrar em todas as exigências descritas no instrumento convocatório/edital, seus anexos, ou seja a eventual empresa sub-contratada, deverá proceder (proceder a contratação da mão de obra em conformidade com as exigências da do MTPS).

6.19 O direito da subcontratação só será passível de ser pactuado mediante solicitação formal da Contratada, anexando ao instrumento (solicitação formal) a devida documentação da subempreiteira, dentre elas a regularidade para com o fisco a nível federal, estadual e municipal e, desde que, devidamente acordada pelo Contratante.

6.20 A responsabilidade pela qualidade e presteza na execução da obra é única e total da Contratada, portanto, não há que se falar em co-responsabilidade, em face da concordância na sub-contratação por parte do Contratante.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

6.21 Dar garantia de execução da obra pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos em conformidade com os ditames da Lei Federal nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA SETIMA - DA VIGÊNCIA**

7.1. - Este contrato entra em vigor na data de sua assinatura, encerrando-se no prazo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da sua assinatura e encerrar-se-á no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, objetivando contemplar o prazo de execução das obras que deverão serem concluídas no prazo máximo de até 90 (noventa) dias a contar da data do recebimento da ordem de serviço.

7.2. – Em observância ao interesse publico decorrente de fato superveniente, este contrato administrativo poderá ter sua vigência prorrogada nos termos do art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93, mediante termo de aditamento.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

8.1. - A **Contratada** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA NONA - DA NOVAÇÃO**

9.1. - Toda e qualquer tolerância por parte do Contratante na exigência do cumprimento do presente contrato, não constituirá novação, nem muito menos, a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

## **CLÁUSULA DECIMA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

10.1. – O Regime de Execução da presente obra é “Indireta – empreitada global”, conforme estabelece o art. 6º da Lei 8.666/93.

## **CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - CRITÉRIO DE REAJUSTE**

11.1.- Não se aplica ao presente instrumento contratual qualquer reajuste de preços, independentemente de prorrogação da vigência do contrato.

## **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

12.1. O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

12.2. Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

## **CLAUSULA DECIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO**

13.1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº 01.01.01.01.31.01.3001- 44905100 (Ficha 1663)

## **CLÁUSULA DECIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

14.1 A fiscalização da execução da obra exercida por servidor da Câmara Municipal, não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante a terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a co-responsabilidade do **Contratante** ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

14.2 O Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os materiais e serviços, se considerados em desacordo com os termos deste Contrato Administrativo.

## **CLÁUSULA DECIMA QUINTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste Contrato Administrativo, erros ou atrasos na execução da obra e quaisquer outras irregularidades, o **Contratante** na pessoa de sua Autoridade Máxima da Câmara Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes sanções:

15.1.1 advertência;

15.1.2 até 15 (quinze) dias, multa pecuniária no percentual de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

15.1.3 superior a 15 (quinze) dias e até 30 (trinta) dias, multa pecuniária no percentual de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

15.1.4 multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, no caso de o licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais, salvo se por motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente.

15.1.5 suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Japonvar, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

15.1.6 declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na esfera federal, estadual e ou municipal, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a Contratante promova sua reabilitação.

15.2 O valor das multas pecuniárias poderão ser descontados de qualquer fatura ou crédito existente.

## **CLÁUSULA DECIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS**

16.1. - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas com base na Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, cujas normas ficam incorporadas neste instrumento contratual, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

## **CLÁUSULA DECIMA SETIMA– DO RECEBIMENTO DAS OBRAS**

17.1. – A Contratada deverá solicitar, através de correspondência protocolada na Câmara Municipal, o recebimento da obra, tendo a Contratante o prazo de até 02 (dois) dias para lavrar o “Termo de Recebimento Provisório da obra”, o qual terá validade de 60 (sessenta) dias a contar da data da sua emissão.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

17.2. – O “Termo de Recebimento Provisório” somente será lavrado se todos os serviços de execução da obra estiverem concluídos e aceitos pela Contratante e, quando em contrário, será lavrado o “Termo de Não Recebimento”, anulando a solicitação feita anteriormente, devendo a Contratada, após atendidas todas as exigências, solicitar novamente o recebimento da obra.

17.3. – Decorridos os 60 (sessenta) dias do “Termo de Recebimento Provisório”, desde que corrigidos eventuais defeitos surgidos neste período, a Contratante, lavrará o “Termo de Recebimento Definitivo da obra/Termo de Encerramento de Contrato”, atendida as exigências constantes do subitem 17.4, cuja data será o referencial para análise do prazo contratual.

17.4 - O “Termo de Encerramento das Obrigações Contratuais” será emitido após a apresentação do CND – Certificado Negativo de Débito do INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, referente à obra contratada.

17.5 – A Contratada terá um prazo de 60 (sessenta) dias a contar da data da emissão do “Termo de Recebimento Provisório da obra” para apresentação do CND junto a Contratante, a qual procederá a emissão do “Termo de Encerramento das Obrigações”. No caso de não apresentação da CND pelo Contratado, dentro do prazo avençado, a Contratante imporá a multa equivalente a 20% (vinte) por cento do valor do contrato, procedendo o desconto em eventuais créditos que o Contratado possua junto a Contratante, dentro os quais o valor da garantia contratual depositado conforme descrito no item 4.6 do instrumento licitatório e o saldo remanescente será lançado como dívida pública contraída junto ao fisco Municipal sujeito a cobrança via judicial.

17.6 - Os “Termos de Recebimento Provisório” e “Definitivo” e do “Termo de Encerramento de Obrigações Contratuais” não eximirá a **Contratada** das responsabilidades decorrentes do contrato e da legislação em vigor.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA VINCULAÇÃO**

18.1 As partes contratantes ficam vinculadas aos termos do convenio, plano de trabalho, projetos arquitetônicos, memorial descritivo, anexo I - projeto básico/especificações complementares e ao valor da proposta comercial de preço, bem como ao teor da Lei Federal de Licitação n° 8.666/93 instrumentos estes que integram este contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

## **CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO**

19.1 É de total responsabilidade do Contratante, efetuar a publicação do extrato deste Contrato Administrativo, dentro do prazo legal, conforme determina a legislação pertinente

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO**

20.1 As partes elegem o foro da Comarca de Brasília de Minas/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente Contrato, sob renúncia de qualquer outro por melhores condições que venha a propiciar.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

Japonvar(MG), ..... de ..... de .....

José Kleber Rodrigues  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

Nome  
Empresa  
CONTRATADA

Testemunhas: 1..... 2.....





# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO III -DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL E SEUS ANEXOS

PROCESSO LICITATORIO Nº: 009/2023

TOMADA DE PREÇOS Nº: 001/2023

### DECLARAÇÃO

Para efeito da licitação em epigrafe, o signatário da presente declaração, abaixo assinado, em nome da empresa (..... qualificar.....), e em conformidade com o disposto na lei federal de licitação nº 8.666/93 “**Declara**” que:

- a) Tomou conhecimento e concorda com todas as condições estabelecida no instrumento convocatório/edital e seus anexos, objeto do Processo Licitatório nº: 009/2023 – Tomada de Preços nº: 001/2023, e que não existe fato impeditivo quanto a participação da empresa qualificada acima em participar no certame até a presente data, bem como devemos declará-los caso venha a ocorrer durante a execução do futuro contrato administrativo, caso a mesma seja declarada vencedora do certame;
- b) no tocante aos requisitos de habilitação e que toda “Documentação/habilitação”, apresentada são de nossa autoria e responsabilidade e que nos preços apresentados em nossa “Proposta Comercial” estão inclusos todas as obrigações financeiras dentre elas encargos sociais e trabalhistas, bem como os demais constantes do referido instrumento licitatório e seus anexos;
- c) sob pena de ação penal que nenhum dirigente, gerente ou sócio, responsável técnico, membro do corpo técnico ou administrativo da declarante, pertence ao quadro temporário ou permanente da Câmara Municipal de Japonvar(MG);
- d) renuncia a qualquer indenização ou compensação, a qualquer título ou pretexto, em decorrência da participação desta empresa na supramencionada licitação;
- e) não obstante, declara ainda sob pena da lei que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública nas esferas Municipais, Estaduais e/ou Federal

Por ser a expressão da verdade, assinamos a presente para um só efeito.

Local/Data ;...../...../.....

Nome do signatário  
CPF nº: >>>

**Observações:** 1. Esta declaração deverá ser anexada junto com documentação de habilitação, e enfilexada no envelope 01 (um), sob pena de inabilitação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO IV - - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2023  
TOMADA DE PREÇOS Nº: 001/2023

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, com habilidade no ramo de engenharia devidamente registrada no (CREA) e ou (CAU), para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares.

### DECLARAÇÃO

A empresa ....., inscrita no CNPJ/nº....., por intermédio de seu representante o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Local/data..... de ..... de .....

(Assinatura representante legal)

**Observação:** em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação sob pena de inabilitação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE INIDONEIDADE PARA A CONTRATAÇÃO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2023  
TOMADA DE PREÇOS Nº: 001/2023

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, com habilidade no ramo de engenharia devidamente registrada no (CREA) e ou (CAU), para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares.

### DECLARAÇÃO

A empresa.....(.... qualificar.....), através do seu signatário/representante legal.....(.....qualificar.....), abaixo assinado, “**Declara**” que não está sob efeito de nenhuma “declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal, nos termos do Inciso IV, do Art. 87, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico financeira. Não obstante, “**Declara**” ainda, que está ciente que a falsidade das informações fornecidas pode acarretar devolução dos recursos financeiros recebidos, acrescidos de juros e correção monetária, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Local/Data,.....de.....de .....

-----  
Assinatura do Declarante

**Observação** – esta declaração deverá ser colocado dentro do envelope numero 01(um) junto com a documentação habilitação, sob pena de inabilitação.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

## **ANEXO VI – MEMORIAL DESCRITIVO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 009/2023**

**TOMADA DE PREÇOS Nº: 001/2023**

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, com habilidade no ramo de engenharia devidamente registrada no (CREA) e ou (CAU), para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares.

**Observação:** Este instrumento encontra-se impresso a disposição do licitante na Câmara Municipal



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

## **ANEXO VII – PLANILHA ORÇAMENTARIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2023  
TOMADA DE PREÇOS Nº: 001/2023**

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, com habilidade no ramo de engenharia devidamente registrada no (CREA) e ou (CAU), para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares.

**Observação:** Encontra-se impresso copia da planilha no departamento de licitação

**Atenção:** A proponente licitante deverá elaborar a planilha orçamentária espelhando no detalhamento da planilha orçamentária onde nenhum valor unitário ou total de cada item, nem tão pouco o valor global, poderá ser superior ao valor global previsto na planilha disponibilizado pela Contratante, devendo ser lançado na planilha coluna sem (BDI ou LDI) e a coluna contendo (BDI ou LDI), em conformidade com as determinações do TCU, sob pena de desclassificação da proposta



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

## **ANEXO VIII - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2023**

**TOMADA DE PREÇOS Nº: 001/2023**

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, com habilidade no ramo de engenharia devidamente registrada no (CREA) e ou (CAU), para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares.

**Observação:** Encontra-se impresso o cronograma físico financeiro, a disposição do licitante junto a Câmara Municipal





# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

## **ANEXO IX – PLANILHA DE MEMORIA DE CALCULO BDI**

**PROCESSO LICITATORIO Nº: 009/2023**

**TOMADA DE PREÇOS Nº: 001/2023**

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, com habilidade no ramo de engenharia devidamente registrada no (CREA) e ou (CAU), para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares.

**Observação:** Este instrumento encontra-se impresso a disposição do licitante na Câmara Municipal



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

## **ANEXO X – PROJETOS ARQUITETONICOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2023**

**TOMADA DE PREÇOS Nº: 001/2023**

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, com habilidade no ramo de engenharia devidamente registrada no (CREA) e ou (CAU), para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares.

**Observação:** Encontra-se impresso a disposição dos licitantes junto ao departamento de licitação, durante o expediente normal de funcionamento da Câmara Municipal (das 07:00 às 13:00).



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO XI – TERMO DE VISITA TECNICA

PROCESSO LICITATORIO Nº: 009/2023  
TOMADA DE PREÇOS Nº: 001/2023

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, com habilidade no ramo de engenharia devidamente registrada no (CREA) e ou (CAU), para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares.

Eu, servidor municipal, abaixo assinado, através do presente instrumento, atesto que a empresa .....(qualificar)....., constituiu seu bastante representante Sr.....(qualificar)....., inscrito no CPF sob o nº:.....para o procedimento de visita técnica nos locais onde será “realizada a execução de obra conforme detalhado no quatro do Anexo I – Projeto básico/especificações complementares”, objeto do Processo Licitatório nº: 009/2023 – Tomada de Preço nº: 001/2023 .

Ciente de minhas responsabilidades, civis e administrativas, pela informação prestada, assino o presente termo em duas vias de igual teor e para um só efeito.

Japonvar(MG), .... de..... de .....

.....  
Eng° ..... CREA/MG.....

Departamento de Obras Públicas

Declaro que tomei conhecimento das condições e da localização da obra

.....  
Assinatura do representante da empresa

**Atenção Licitante:** Na ocorrência de optar pelo uso da declaração de conhecimento do local da execução da obra, devendo tanto o termo de visita técnica quanto a declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação e enfeixar no envelope 01.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

## 01 MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTAÇÃO

À  
Câmara Municipal de Japonvar(MG)  
At. Comissão Permanente de Licitação  
JAPONVAR-MG

Prezados Senhores,

A empresa.....(qualificar)....., credencia o Sr. ....(qualificar.....) para representá-la em todos os atos e reuniões relativas à Licitação, inerente ao Processo Licitatório n°: 009/2023 – Tomada de Preços n°: 001/2023 , que teve como objeto a seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, com habilidade no ramo de engenharia devidamente registrada no (CREA) e ou (CAU), para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares..

Não obstante certifica que o mesmo esta autorizado a assinar atas, rubricar documentações e proposta comercial, assinar e apresentar instrumento de interposição de recursos e contestações, receber intimações e notificações, desistir expressamente dos prazos recursais, enfim, praticar todos os atos necessários objeto do Processo Licitatório em referência.

Local/Data \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de .....

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante

**Observação:** Este documento só deverá ser emitido no caso do envio de representante devidamente credenciado, o qual deverá ser entregue diretamente ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação. Este modelo é exemplificativo e poderá ser substituído por qualquer sistema de procuração formal dispensado o reconhecimento de firma.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

## 02 - MODELO - ORDEM DE EXECUÇÃO DE OBRA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2023

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2023

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a "contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, com habilidade no ramo de engenharia devidamente registrada no (CREA) e ou (CAU), para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal", recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda as especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares.

A Câmara Municipal de Japonvar (MG), através de seu órgão administrativo, inscrita no CNPJ sob o nº 01.641.197/0001-00, neste ato representado pelo Presidente, Sr. José Kleber Rodrigues no uso das atribuições legais, autoriza a empresa ..... (qualificar)....., a dar início na execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares, objeto do Processo Licitatório nº 009/2023 – Tomada de Preços nº 001/2023 . no valor global de R\$ ..... (.....), devendo a obra ser concluída no prazo de 90 (noventa) dias a contar da presente data, conforme previsto no contrato administrativo, sob pena de incorrer em penalidades legais por descumprimento da obrigação.

Japonvar (MG), ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
José Kleber Rodrigues  
Presidente da Câmara

Recebido em: ...../...../.....

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da Contratada



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

## 03 - MODELO - TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO DA OBRA

Declaramos que nesta data compareceu em nossa presença o representante credenciado da empresa .....( qualificar)..... Sr. ....(.....qualificar.....), para fazer a entrega da obra, objeto de contrato nº: .....firmado em.../...../..... objeto a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares..

Conforme se constatou a obra foi realizada a contento, dentro dos padrões normais, estando, portanto, em condições de serem recebidos provisoriamente pela Câmara Municipal de Japonvar(MG),

Este documento, tem validade de 60 (sessenta) dias a contar da data da sua assinatura, porém não desobriga a **Contratada** de quaisquer responsabilidades, especialmente no que se refere à obediência às normas e especificações técnicas contidas no contrato acima citado, ou de qualquer garantia quanto aos serviços executados, nem a exime ou exclui das responsabilidades previstas em lei.

Japonvar(MG), ..... de.....de.....

\_\_\_\_\_  
José Kleber Rodrigues  
Presidente da Câmara  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
Representante.....  
Empresa.....  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_





# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

## 04 - MODELO - TERMO DE ENCERAMENTO CONTRATUAL

Pelo presente instrumento particular, a Câmara Municipal **DE JAPONVAR(MG)**, (qualificar....), neste ato representado pelo Presidente Sr. José Kleber Rodrigues...(qualificar....) e a empresa .....(qualificar)....., neste ato representada pelo Sr.....(qualificar)....., resolvem através do presente termo, encerrar o Contrato administrativo nº ...../2023, celebrado em ...../...../..... para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares, dando-se mutuamente, plena, geral, rasa, e irrevogável quitação, para todos os fins de direito, nada mais tendo a reivindicar, em Juízo ou fora dele, a qualquer título, uma da outra, ressalvados, contudo, eventual débito da contratada de natureza tributária, trabalhista ou previdenciária, decorrentes da exclusão do contato ora encerrado, que venham a ser qualquer tempo apurados.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente termo em duas vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Japonvar(MG), ..... de..... de.....

\_\_\_\_\_  
José Kleber Rodrigues  
Presidente da Câmara  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
Representante.....  
Empresa.....  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

## 05 - MODELO - TERMO DE RESPONSABILIDADE E GARANTIA DA OBRA

A Empresa..... (qualificar)....., neste ato representada pelo Sr. .... (qualificar)....., declara através do presente termo que responderá pela solidez, segurança e perfeição da obra executados, durante o prazo de 5 (cinco) anos, contados da data do "Termo de Recebimento Definitivo da obra", depois de tecnicamente testadas, nos termos do código civil. Diante disto a mesma através do seu bastante representante reconhece ainda por este instrumento, que é a única exclusiva responsável por danos e prejuízos supervenientes que vier propiciar ao erário ou a terceiros, em decorrência de qualidade inadequada de material aplicado na execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal", recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares., objeto do contrato administrativo nº ...../2023, celebrado em ...../...../....., em face do desfecho do Processo Licitatório nº 009/2023 – Tomada de Preços nº 001/2023, não obstante a empresa .... (qualificar).... avoca para si toda a responsabilidade descrita no art. 69, 70 e 71 da Lei Federal 8.666/93, isentando a Câmara Municipal de Japonvar, Estado de Minas Gerais de quaisquer co-responsabilidade.

Local/Data..... de..... de.....

Assinatura Representante Legal  
Reconhecer firma em cartório



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

## 06 - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

local/Data; ....., .... de ..... de 2023

À

Câmara Municipal de Japonvar(MG)  
Att. Comissão Permanente de Licitação  
JAPONVAR(MG)

Prezados Senhores,

A empresa (.....qualificar.....), através do seu representante (.....qualificar.....), infra assinado, tendo examinado as condições descritas no instrumento convocatório/edital e seus anexos, Processo Licitatório nº 009/2023 – Tomada de Preços nº 001/2023, que trata da execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares, em conformidade com o detalhado nos instrumentos que integram esta licitação, não obstante certificamos que tomamos conhecimento de todos os ditames dos instrumentos que integram a licitação, onde não obstante estamos cientes de que dentro do valor global ofertado está incluso todas as despesas decorrentes, em face disto concordamos em executar a obra em conformidade com o detalhado abaixo:

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBJETO
01	Vb	01	Execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares BDI de .....% (.....).

Diante disto o valor global da proposta apresentada pela nossa empresa é de R\$ .....(.....), incluso o BDI no percentual de .....% (.....), conforme detalhado na planilha orçamentária e na planilha de composição do BDI, anexa a esta proposta de preços.

Outrossim, declaramos que:

- Tomamos conhecimento do local onde será executada a obra, conforme consta do termo de visita técnica;
- Declaramos ainda que assumimos total responsabilidade pela conclusão das obras no prazo a ser avençado no futuro contrato administrativo
- Certificamos que esta proposta compreende todas as despesas com mão-de-obra, acrescida dos respectivos encargos sociais e trabalhistas, hospedagem, alimentação e transportes, bem como materiais e equipamentos necessários à perfeita execução da obra objeto do processo licitatório nº 009/2023 – tomada de preços nº 001/2023.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR**

e-mail: camarajaponvar@yahoo.com.br

**Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS**

d) Não obstante certificamos que concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contados da data final prevista para sua entrega, até que o contrato seja assinado pelas partes e nos comprometemos a assinar o contrato administrativo no prazo de até 05 (cinco) dias a contar da data da notificação feita pela Administração.

Local/Data..... de ..... de .....

Atenciosamente,

---

Ass. signatário ou representante legal



# CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR

e-mail: [camarajaponvar@yahoo.com.br](mailto:camarajaponvar@yahoo.com.br)

Avenida Getúlio Vargas, 226 – Vila comercial - Telefax: (38) 3231-9137  
JAPONVAR - CEP: 39.335-000 - MINAS GERAIS

## AVISO DE LICITAÇÃO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JAPONVAR(MG)**, Estado de Minas Gerais, em cumprimento ao disposto no art. 21 da Lei nº 8.666/93, torna público que fará realizar Licitação na forma que segue:

**PROCESSO LICITATORIO Nº:** 009/2023

**TOMADA DE PREÇOS Nº:** 001/2023

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, com habilidade no ramo de engenharia devidamente registrada no (CREA) e ou (CAU), para a execução de obras de reforma e construção da fachada da Câmara Municipal”, recurso financeiro próprio da câmara, conforme detalhado na planilha orçamentária, no cronograma físico financeiro e, de acordo com o projeto arquitetônico/croquis, e em observância ainda às especificações detalhadas no memorial descritivo, bem como em observância ao disposto no projeto básico/especificações complementares.

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço

**CRITERIO DE JULGAMENTO:** Por Preço Global

**ENTREGA DOS ENVELOPES:** Até o dia 25/10/2023 até as 14h:00m - horário de Brasília

**SESSÃO PÚBLICA DE JULGAMENTO:** Dia 25/10/2023 com início às 14h:10m - horário de Brasília

O edital na íntegra encontra-se publicado no site oficial da Câmara Municipal [www.camarajaponvar.mg.gov.br](http://www.camarajaponvar.mg.gov.br) onde na ocorrência de eventual solicitação de informações acerca desta licitação, sobre o instrumento convocatório/edital e anexos, poderão ser obtidas somente através do e-mail [japonvarlicitacao@gmail.com](mailto:japonvarlicitacao@gmail.com) – Departamento de Licitações onde pautando pelo princípio da transparência e da isonomia as respostas serão publicadas no site oficial da Câmara Municipal.

Japonvar(MG), 09 de outubro de 2023

Rodrigo Pinto dos Reis  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
Portaria Municipal nº: 040, de 02.10.2023